



OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Kontrahenta:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość): _____

PESEL/NIP: _____

Telefon: _____

Miejsce wykonywanej usługi: _____

1. Niniejszym akceptuję przesyłanie przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.: faktury, faktury korygującej, duplikatu faktury, faktury pro-forma w formie dokumentu elektronicznego:

na adres e-mail: _____

2. Zobowiązuję się w przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej [e-mail] do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem przesyłania faktur drogą elektroniczną (e-faktura) przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.”
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych [numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej - e-mail] przez: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o., ul. Kolejowa 21, 19 - 100 Mońki** na potrzeby realizacji przesłanego oświadczenia. Dane podaję dobrowolnie.

Data _____

Podpis _____

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Mońkach sp. z o.o., adres: ul. Kolejowa 21, 19-100 Mońki, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru pod numer KRS 0000686609 z kapitałem zakładowym 16 528 000,00 zł, tel./fax. 85 716 27 64, e-mail: zgkimmonki@poczta.onet.pl, www.zgkimmonki.pl, zwaną dalej „Spółką”.

Przy zawieraniu umowy pozyskujemy dane osobowe. Są to m.in.:

- nazwisko i imiona,
- miejsce i data urodzenia,
- adres miejsca zamieszkania, adres korespondencyjny,
- numer kontaktowy oraz adres e-mail,
- numer ewidencyjny PESEL,
- nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Podczas korzystania z naszych usług możemy pozyskiwać dodatkowe informacje, takie jak:

- dane o sposobie korzystania z naszych usług.

Dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, przedsiębiorcy, w stosunku do którego pozostaje beneficjentem rzeczywistym, pracodawcy, strony zawartej umowy ze Spółką oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów: PESEL, Rejestr Dowodów Osobistych, Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez naszą Spółkę w następujących celach:

- rozpatrzenia wniosku o usługę świadczoną przez Spółkę [art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f RODO],
- zawarcia umowy [art. 6 ust.1 lit. b RODO],
- realizacji zawartej umowy lub w celu świadczenia usług przez Spółkę [art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO],
- rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań (art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f RODO),
- ustalenia dochodzenia roszczeń przez Spółkę w związku z prowadzoną działalnością, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu obrony roszczeniami kierowanymi wobec Spółki, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych [art. 6 ust. 1 lit. f RODO].

Bez podania danych osobowych Spółka nie będzie miała możliwości realizacji obowiązków prawnych [art. 6 ust. 1 lit. c RODO] oraz prawnie uzasadnionych interesów Spółki [art. 6 ust.1 lit. f RODO] w tym np.:

- rozpatrzenia wniosku o usługę świadczoną przez Spółkę,
- zawarcia i realizacji umowy zawartej ze Spółką,
- świadczenia usług przez Spółkę,
- wystawiania i przechowywania faktur,
- rozpatrzenia reklamacji lub skargi,
- ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń,
- tworzenie analiz, zestawień na nasze wewnętrzne potrzeby (m.in. raportowanie),
- przygotowania propozycji, ofert i rozwiązań dostępnych w Spółce,
- wykrywania nadużyć, co może prowadzić do ograniczenia lub zablokowania działania poszczególnych usług,
- blokowania korzystania z usług ze względu na zaległości finansowe.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- rozpatrzenia wniosku o usługę świadczoną przez Spółkę,
- obowiązywania umowy zawartej ze Spółką, a po jej zakończeniu w związku z obowiązkiem prawnym Spółki wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Spółkę w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Spółki, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych na podstawie obowiązujących przepisach prawa,
- obowiązywania udzielonego pełnomocnictwa, a po jego wygaśnięciu, w związku z obowiązkiem prawnym Spółki wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Dane mogą być udostępniane przez Spółkę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

- podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe (np. Prokuraturze, Policji, Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów)
- podmiotom, którym Spółka powierzyła czynności związane z działalnością na rzecz Spółki.

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę danych osobowych, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,
- 7) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 8) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Prawa mogą być realizowane, poprzez złożenie wniosku za pośrednictwem dowolnego kanału komunikacyjnego:

- wysyłając e-mail na adres: administratorodo@zgkimmonki.pl,
- telefonicznie pod numerem: 85 716 27 64,
- wysyłając korespondencję na adres: ZGKiM Mońki sp. z o.o., ul. Kolejowa 21, 19-100 Mońki.